

- projekt -

Uchwała Nr//2015

Rady Miejskiej w Wolbromiu

z dnia 2015 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Gminy Wolbrom pod nazwą "Miasto Wolbrom" oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami zgodnie z uchwałą Nr VIII/70/2015 Rady Miejskiej w Wolbromiu z dnia 28 maja 2015 r., w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Wolbrom - **Rada Miejska w Wolbromiu**

u c h w a ł a :

§ 1

Utworzyć jednostkę pomocniczą Gminy Wolbrom pod nazwą "Miasto Wolbrom".

§ 2

Nadać jednostce pomocniczej "Miasto Wolbrom" statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały .

§ 3

Obszar jednostki pomocniczej został określony w statucie o którym mowa w § 2.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

- p r o j e k t -

Załącznik do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Wolbromiu
z dnia

STATUT

Jednostki pomocniczej "Miasto Wolbrom"

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Miasta Wolbrom jako jednostki pomocniczej Gminy Wolbrom.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wolbrom,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wolbromiu
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wolbrom,
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Wolbrom,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wolbromiu,
- 6) Mieście - należy przez to rozumieć Jednostkę pomocniczą Miasto Wolbrom,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę jednostki pomocniczej Miasta Wolbrom ,
- 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd jednostki pomocniczej Miasta Wolbrom,
- 9) Komisji Rewizyjnej Rady - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady jednostki pomocniczej Miasta Wolbrom,
- 10) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady jednostki pomocniczej Miasta Wolbrom,
- 11) Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady jednostki pomocniczej Miasta Wolbrom.

§ 3. Miasto Wolbrom wchodzi w skład Gminy Wolbrom, obejmując obszar 1012 ha, którego granice szczegółowo określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Miasto jest jednostką pomocniczą Gminy nieposiadającą osobowości prawnej, która działa w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Statut Gminy , niniejszy Statut oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Rada Miejska może znieść lub zmienić granice Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Miastu oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zakresu działania Miasta należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków uczestnictwa jej mieszkańców w realizacji zadań Gminy oraz harmonijnego jej rozwoju,
- 2) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców Miasta oraz organizowania samopomocy mieszkańców,
- 3) działanie na rzecz rozwoju samorządności jej mieszkańców służące zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia,
- 4) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z Miastem,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społeczności lokalnych.

2. Miasto realizuje przekazane zadania za pośrednictwem swoich organów działając we współpracy z Radą Miejską, Burmistrzem , jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami działającymi na terenie Miasta.

3. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu organy Gminy organizują spotkania z organami Miasta celem omówienia problemów wynikających z realizacji spraw należących do zakresu działania Miasta .

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Miasta

§ 5. 1. Organami Miasta są:

- 1) Rada,
- 2) Zarząd.
2. Działalność organów Miasta jest jawna.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
4. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy po zakończeniu kadencji Rady z zastrzeżeniem, że w tym okresie nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych.

§ 6. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Miasta.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalanie programów działania Miasta i planu finansowego w ramach środków przyznanych w budżecie Gminy,
- 2) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego, sportowo – rekreacyjnego oraz innych prowadzących do integracji społeczności lokalnej,
- 3) upowszechnianie wśród mieszkańców Miasta działań podejmowanych przez organy Gminy,
- 4) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Miasta i Gminy.
- 5) współpraca ze służbami porządkowymi i innymi instytucjami w sprawach bezpieczeństwa i utrzymania porządku na terenie Miasta,
- 6) zgłaszanie wniosków lub wydawanie opinii w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) połączenia, podziału lub zniesienia Miasta,
 - b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Miasta,
 - c) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych, obejmujących teren Miasta,
 - d) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury i innych o znaczeniu publicznym,
 - e) zmiany organizacji ruchu lokalnego mające na celu jego usprawnienie, wprowadzenie ograniczeń w ruchu i form poprawy bezpieczeństwa pieszych,
 - f) lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyznaczania godzin ich sprzedaży,
 - g) tworzenia i utrzymania terenów zielonych, rekreacyjnych i sportowych,
 - h) ochrony zdrowia,
 - i) edukacji publicznej,
- 7) powoływanie Komisji problemowych, o których mowa w § 11,
- 8) współpraca z radnymi Rady Miejskiej i jej komisjami.
- 9) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Gminy na etapie jego projektowania,
- 10) przyjmowanie sprawozdania Zarządu z realizacji rocznego planu finansowego Miasta oraz sprawozdania merytorycznego ze swojej działalności, za miniony rok.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Miasta

§ 7. 1. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

2. Rada wybiera ze swego grona bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym:

- 1) Przewodniczącego Rady,
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady,
- 3) członków Zarządu w następującym składzie:
 - a) Przewodniczący Zarządu,
 - b) Wiceprzewodniczący Zarządu,
 - c) Sekretarz,
 - d) Skarbnik,
- 4) Komisję Rewizyjną, o której mowa w § 10, oraz wyznacza jej Przewodniczącego.

§ 8. 1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest organizowanie jej pracy poprzez:

- 1) przygotowywanie rocznego harmonogramu posiedzeń Rady,

2) przygotowywanie harmonogramu dyżurów pełnionych przez członków Rady, informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o miejscu, dniu i godzinie pełnienia dyżurów i zebrań mieszkańców z udziałem organów Miasta,

3) zwoływanie posiedzeń Rady,

4) przygotowywanie porządku obrad Rady, w którym stałymi punktami są:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
- b) sprawozdanie Przewodniczącego Rady z pracy pomiędzy posiedzeniami,
- c) sprawozdanie z pracy Zarządu pomiędzy posiedzeniami.

5) prowadzenie posiedzeń Rady,

6) podpisywanie podjętych przez Radę uchwał,

7) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Rady.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą być członkami Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada dokonuje nowego wyboru na najbliższym posiedzeniu Rady w trybie i na zasadach określonych w § 7 ust. 2 niniejszego statutu.

5. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje w trybie i na zasadach określonych w § 7 ust. 2 niniejszego statutu.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada przeprowadza spośród swoich członków wybory do wakującej funkcji w trybie i na zasadach określonych w § 7 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Miasta.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań niezastrzeżonych do właściwości Rady,

2) wykonywanie uchwał Rady,

3) przedstawianie na posiedzeniu Rady sprawozdań ze swojej działalności w okresie pomiędzy posiedzeniami,

4) kontrola nad tworzoną dokumentacją, jej obiegiem, gromadzeniem i archiwizacją oraz przekazywanie podjętych przez Radę uchwał wraz z protokołami posiedzeń Radzie Miejskiej w ciągu 10 dni od ich zatwierdzenia,

5) coroczne przygotowywanie sprawozdania finansowego i merytorycznego ze swojej działalności za miniony rok;

6) przygotowanie planu pracy Zarządu uwzględniającego harmonogram, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1,

7) organizowanie co najmniej raz w roku zebrań z mieszkańcami Miasta ;

3. Zadaniem Przewodniczącego Zarządu jest zwoływanie posiedzeń Zarządu i organizowanie jego pracy, a także reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.

4. Członek Zarządu nie może być jednocześnie Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Rady, członkiem Komisji Rewizyjnej.

5. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji członka Zarządu na ręce Przewodniczącego Rady, Rada dokonuje wyboru na wakujące stanowisko na najbliższym posiedzeniu w trybie i na zasadach określonych w § 7 ust. 2 niniejszego statutu.

6. Odwołanie członka Zarządu następuje w trybie i na zasadach określonych w § 7 ust. 2 niniejszego statutu.

7. W przypadku rezygnacji członka lub odwołania całego Zarządu, Rada przeprowadza spośród swoich członków wybory do wakujących funkcji w trybie i na zasadach określonych w § 7 ust. 2 niniejszego statutu.

8. Absolutorium dla Zarządu udziela Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 10. 1. Rada wybiera w trybie i na zasadach określonych w § 7 ust. 2 ze swojego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną Rady.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej Rady należy:

1) kontrola wykonywania zadań Zarządu będących w jego zakresie co najmniej dwa razy w roku,

2) opiniowanie rocznych sprawozdań Zarządu w zakresie finansowym i merytorycznym,

3) wnioskowanie do Rady o udzielenie Zarządowi absolutorium za miniony rok,

4) wnioskowanie do Rady o odwołanie członka Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium,

5) wykonywanie innych czynności kontrolnych z własnej inicjatywy lub zleconych uchwałą przez Radę.

3. Członkowie Komisji mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym, bez prawa udziału

w głosowaniu.

4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej Rady na ręce Przewodniczącego Rady, Rada dokonuje wyboru na wakujące stanowisko na najbliższym posiedzeniu w trybie i na zasadach określonych w § 7 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 11. 1. Rada powołując komisje problemowe ustala ich skład osobowy, określa zadania i okres, na który zostały powołane.

2. W przypadku powołania komisji problemowych oprócz członków Rady mogą w jej skład wchodzić osoby spoza Rady.

3. Do zadań komisji problemowych należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań, do których zostały powołane,
- 2) okresowe przekazywanie Radzie sprawozdania ze swojej pracy,
- 3) składanie wniosków do Rady dotyczących propozycji rozwiązywania problemów, którymi komisje się zajmują.

§ 12. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowie Rady zobowiązani są do uczestniczenia w pracy Rady, do której zostali wybrani.

3. Ze wszystkich posiedzeń organów Miasta sporządza się protokół, który zawiera syntetyczny zapis przebiegu obrad a w szczególności podjęte rozstrzygnięcia.

4. Protokół podpisują przewodniczący obrad i protokolant.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady, po stwierdzeniu ważności wyborów przez Radę Miejską zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, w terminie do miesiąca.

2. Pierwsze posiedzenie Rady do chwili wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

3. Przedmiotem pierwszego posiedzenia Rady jest w szczególności dokonanie wyborów, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 14. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady zgodnie z ustalonym harmonogramem lub dodatkowo w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady powiadamia pisemnie każdego z członków Rady, na co najmniej 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz materiały związane z przedmiotem obrad, w tym projekty uchwał.

3. W uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 2 może być krótszy, a członków Rady o posiedzeniu zawiadamia się niezwłocznie telefonicznie.

4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek Zarządu, 1/4 składu Rady lub Komisji Rewizyjnej na dzień przypadający w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

5. W razie niezwołania posiedzenia Rady w przypadku, o którym mowa w ust. 4 posiedzenie Rady może zwołać Wiceprzewodniczący Rady lub najstarszy wiekiem radny.

§ 15. 1. Rada rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji w formie uchwał.

2. Inicjatywę uchwałodawczą w Radzie posiada:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) Zarząd,
- 4) grupa co najmniej 3 członków Rady.

3. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

4. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

5. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym przez Radę porządkiem. Każdy członek Rady może wnieść propozycje zmiany porządku posiedzenia, które Rada zatwierdza poprzez głosowanie.

6. Każdy członek Rady ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia.

O kolejności zabrania głosu decyduje Przewodniczący Rady biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń.

7. Przewodniczący Rady może udzielić głosu w omawianej sprawie każdej osobie, która uczestniczy w posiedzeniu.

8. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący Rady zapoznaje członków Rady z treścią projektu uchwały, do którego członkowie Rady mogą zgłaszać uwagi w formie wniosków.

9. Wnioski przyjęte przez Radę w głosowaniu muszą być uwzględnione w projekcie uchwały.

10. Po uzgodnieniu ostatecznego projektu uchwały Rada przystępuje do głosowania.

11. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Każdy członek Rady może w danej sprawie tylko raz oddać głos głosując: „za”, „przeciw”, „wstrzymać się” od głosowania.

§ 16. 1. Pierwsze posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w terminie 2 tygodni od daty wyboru.

2. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Na posiedzenia Zarządu Przewodniczący Zarządu zaprasza osoby, których udział uzna za niezbędny w związku z omawianym tematem. Powiadomienie Przewodniczącego Rady jest obowiązkowe.

4. Przedmiotem posiedzenia Zarządu są sprawy objęte planem pracy Zarządu oraz inne istotne dla Miasta .

5. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu jego Przewodniczący powiadamia członków Zarządu najpóźniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

6. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w formie uchwał.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Miasta.

§ 17. 1. Miasto nie tworzy własnego budżetu.

2. Miasto realizuje zadania w ramach budżetu Gminy w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie Gminy jako wydatki Miasta w planie finansowym Urzędu.

3. Rada uczestniczy w procedurze przygotowania projektu budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy .

4. Rada corocznie do dnia 31 maja przedstawia plan rzeczowy wydatków na kolejny rok budżetowy związany z wyposażeniem siedziby oraz działalnością Rady o charakterze administracyjno-biurowym.

5. W terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską budżetu Gminy , Burmistrz przekazuje Zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków Miasta.

6. Rada na podstawie informacji Burmistrza o przyznanych środkach na działalność Miasta w budżecie Gminy na dany rok budżetowy, opracowuje plan finansowy swoich wydatków.

7. Zasady i tryb wykorzystania środków finansowych przez Radę określa Burmistrz .

8. Obsługę finansowo-księgową Rady prowadzi Urząd.

§ 18. 1. Zarząd przygotowuje do dnia 31 marca roku bieżącego za rok miniony roczne sprawozdanie finansowo-rzeczowe podlegające opiniowaniu przez Komisję Rewizyjną Rady.

2. Komisja Rewizyjna Rady bada przedstawione przez Zarząd dokumenty do dnia 30 kwietnia przygotowując wniosek o udzielenie Zarządowi absolutorium za miniony rok.

3. Przewodniczący Rady, organizuje w terminie do 15 maja posiedzenie Rady związane z rocznym sprawozdaniem Zarządu, podczas którego przeprowadzane są procedury związane z absolutorium w następującej kolejności:

1) Zarząd przedstawia sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne za rok ubiegły;

2) Przewodniczący Rady zarządza dyskusję nad sprawozdaniami, w której mieszkańcy Miasta są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Miasta i działalności jej organów;

3) Komisja Rewizyjna Rady przedstawia swoją opinię odnośnie sprawozdań Zarządu w formie wniosku o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium za miniony rok;

4) Rada podejmuje uchwałę o udzieleniu Zarządowi absolutorium;

4. Zatwierdzone przez Radę sprawozdanie finansowe w formie uchwały absolutoryjnej oraz wszystkie dokumenty związane z procedurą absolutorijną w tym listę obecności i protokół, Zarząd przekazuje Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej w terminie do 10 dni.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Miasta .

§ 19. 1. Kontrolę nad działalnością organów Miasta sprawuje Rada Miejska za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej. Kontrole przeprowadza się zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej ma prawo:

1) wstępu do siedziby,

2) wglądu do dokumentacji Rady,

3) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Miasta i jej organów.

§ 20. 1. Przewodniczący Zarządu przekazuje uchwały organów Miasta wraz z protokołem w terminie 10 dni od ich przyjęcia do Rady Miejskiej w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.

2. Rada Miejska może stwierdzić nieważność uchwały organu Miasta w całości lub części.

3. Wnioski i opinie Rady są przedkładane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej, Burmistrzowi bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy.

4. Organy Gminy , bądź właściwe jednostki organizacyjne Gminy powinny przedstawić Radzie informację o sposobie rozpatrzenia wniosków i opinii, o których mowa w ust. 3.

§ 21. 1. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę przepisów prawa, Rada Miejska na wniosek, co najmniej 1/4 swojego ustawowego składu, Burmistrza lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru Miasta może rozwiązać organy Miasta.

2. W razie rozwiązania organów Miasta w trybie określonym w ust. 1 wyborów przedterminowych nie przeprowadza się.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 23. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Ordynacja wyborcza do organów jednostki pomocniczej Miasta.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja niniejsza ustala zasady i tryb wyborów członków Rady Miasta .

§ 2. 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można jeden raz i tylko osobiście.

§ 3. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Rady.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady.

§ 4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 5. 1. Wybory do Rady Miasta zarządza uchwałą Rada Miejska wyznaczając termin wyborów na dzień wolny od pracy, najpóźniej 60 dni przed dniem wyborów.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa dni, w których upływają terminy przewidziane w niniejszej ordynacji wyborczej (kalendarz wyborczy).

§ 6. 1. Liczba członków Rady jest stała i wynosi 16 radnych

2. Wybory przeprowadza się w 8 okręgach wyborczych , których granice odpowiadają okręgom wyborczym na terenie miasta ustalonym dla wyborów do Rady Miejskiej.

3. W każdym okręgu wybieranych jest 2 radnych.

Rozdział 2.

Obwody głosowania

§ 7. 1. Głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania na terenie miasta.

2. Obwody głosowania odpowiadają granicom stałych obwodów głosowania utworzonych na terenie miasta.

3. Siedziby obwodowych komisji wyborczych odpowiadają siedzibom ustalonym dla celów przeprowadzenia wyborów.

4. Informację o numerach , granicach okręgów wyborczych , obwodach głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez jej rozplakatowanie na terenie miasta.

Rozdział 3.

Spisy wyborców

§ 8. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców zamieszkałych na terenie Miasta ujętych w stałym rejestrze wyborców wg stanu na dzień sporządzenia spisu.

2. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach o których mowa w § 7 ust. 2.

3. W spisie wyborców wymienia się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia i adres zamieszkania wyborcy oraz pesel.

4. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania.

Rozdział 4.

Organy wyborcze

§ 9. Organami wyborczymi są:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) obwodowe komisje wyborcze.

§ 10. Burmistrz w szczególności:

- 1) powołuje Miejską Komisję Wyborczą,
- 2) zapewnia komisjom wyborczym lokale, środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów,
- 3) rozpatruje skargi na działalność Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 11. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie losowania spośród wyborców figurujących w stałym rejestrze wyborców, którzy zgłoszą swoją kandydaturę w celu powołania obwodowych komisji wyborczych,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ordynacji wyborczej przez obwodowe komisje wyborcze,
- 3) zapewnienie organizacji wyborów do Rady,
- 4) określanie zasad funkcjonowania obwodowych komisji wyborczych,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
- 6) udzielanie, w miarę potrzeby, obwodowym komisjom wyborczym wytycznych i wyjaśnień,
- 7) zarządzanie druku kart do głosowania i dostarczenie ich obwodowym komisjom wyborczym,
- 8) rejestrowanie kandydatów do Rady oraz podawanie do wiadomości wyborców informacji o zarejestrowanych kandydatach,
- 9) zarządzanie drukowania obwieszczeń oraz ich dostarczenie do obwodowych komisji wyborczych,
- 10) ustalenie zbiorowych wyników głosowania,
- 11) przesyłanie sprawozdań z przebiegu wyborów do Rady wraz z wynikami głosowania Burmistrzowi ,
- 12) wydawanie zaświadczeń o wyborze na podstawie protokołu wyników głosowania ,
- 13) przygotowanie:
 - a) protokołów rejestracji kandydatów,
 - b) kart do głosowania,
 - c) protokołów głosowania i protokołów ustalania wyników wyborów,
 - e) zaświadczeń o wyborze,
 - e) druku obwieszczeń i druku kart do głosowania.

§ 12. Miejska Komisja Wyborcza ustala wzory:

- 1) pieczęci wyborczych,
- 2) protokołów rejestracji kandydatów do Rady,
- 3) kart do głosowania,
- 4) protokołów głosowania i protokołów ustalenia wyników wyborów
- 5) zaświadczeń o wyborze.

§ 13. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do wiadomości publicznej oraz dostarczenie protokołu głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 14. 1. W skład obwodowych komisji wyborczych wchodzi 3 osoby w tym jedna osoba wskazana do składu komisji przez Burmistrza

2. W przypadku mniejszej ilości członków komisji od minimalnej wymaganej liczby skład komisji uzupełniany jest przez Burmistrza spośród wyborców, którzy wyrażą zgodę na członkostwo w komisji.

3. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 15. 1. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo w komisji w przypadku zgłoszenia jej kandydatury do Rady.

2. Członkom komisji wyborczych przysługują diety w wysokości określonej zarządzeniem Burmistrza.

Rozdział 5.

Zgłaszanie kandydatów do Rady Miasta

§ 16. 1. Kandydatów do Rady zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Liczba zgłoszonych kandydatów w okręgu wyborczym musi być większa od liczby mandatów w danym okręgu.

3. W przypadku niespełnienia wymogów zawartych w ust. 2, termin rejestracji przedłuża się o 5 dni, o czym zawiadamia się mieszkańców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie właściwej obwodowej komisji wyborczej na terenie Miasta. W przypadku braku wymaganej ilości kandydatów wyborów nie przeprowadza się.

4. Zgłaszając kandydatów do Rady należy podać ich nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego.

5. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami, a także o posiadaniu prawa wybieralności do Rady.

- § 17.** 1. Kandydaci zgłaszani są w formie list. Przez listę rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.
2. Kandydować można tylko z jednej listy.
3. Zgłoszenie listy kandydata do Rady powinno być podpisane przez co najmniej 50 mieszkańców Miasta, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Wyborca podpisując zgłoszenie listy kandydata obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.
5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie list kandydatów.
6. W każdym wykazie osób popierających listę kandydata umieszcza się nazwisko kandydata zgłaszanego do Rady.

- § 18.** 1. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydata zgłoszonego zgodnie z przepisami, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia.
2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć, Miejska Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.
3. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje inne wady Miejska Komisja Wyborcza wzywa do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte Miejska Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

- § 19.** 1. Po upływie terminu rejestracji kandydatów, z uwzględnieniem § 20 ust. 4, Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenie listy sporządzając protokół rejestracji.
2. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń, zawierających dane o zarejestrowanych kandydatach.
3. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2 są dostarczane są do siedziby obwodowych komisji wyborczych w celu ich rozplakowania.

- § 20.** 1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwisko kandydata, który utracił bierne prawo wyborcze lub wycofał zgodę na kandydowanie.
2. Informację o skreśleniu nazwiska kandydata Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej.
3. Informacja o skreślonym kandydacie (kandydatach) jest umieszczana w widocznym miejscu w siedzibie obwodowej komisji wyborczej.
4. Jeżeli wskutek skreślenia nazwiska kandydata liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba miejsc do obsadzenia, wyborów nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Karty do głosowania

- § 21.** 1. Drukowanie kart do głosowania zarządza Miejska Komisja Wyborcza na podstawie ustalonego rejestru kandydatów.
2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko jednostronnie.
4. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

Rozdział 7.

Głosowanie

- § 22.** Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, bez przerwy, między godziną 13.00 - 19.00.
- § 23.** Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy ma właściwe spisy wyborców, czy urna jest pusta, po czym obwodowa komisja wyborcza zamyka urnę i opieczętowuje ją pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Urny nie wolno otwierać od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania.
- § 24.** Przez cały czas trwania głosowania w lokalu wyborczym powinny być obecne, co najmniej dwie osoby, w tym przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca.
- § 25.** Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca czuwa nad zachowaniem tajności głosowania oraz nad porządkiem w lokalu wyborczym, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.
- § 26.** 1. Przed wydaniem karty do głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza tożsamość wyborcy.
2. Wydając wyborcy kartę do głosowania obwodowa komisja wyborcza zaznacza to w spisie wyborów przy jego nazwisku. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem przy swoim nazwisku na spisie wyborców.
- § 27.** Wyborca niewpisany w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu, jeżeli udowodni, że stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania.
- § 28.** Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego wniosek, może pomagać przy głosowaniu inna osoba,

z wyłączeniem członków obwodowej komisji wyborczej.

§ 29. 1. Wyborca stawia znak X w pustym kwadracie umieszczonym przy nazwisku wybranego kandydata (dwie linie przecinające się wewnątrz pustego kwadratu). Wszelkie inne znaki w tym miejscu lub zamazanie kwadratu przeznaczonego do wskazania wybranego kandydata powodują nieważność głosu.

2. Głos jest nieważny, jeżeli nie wskazano żadnego z kandydatów lub gdy liczba wskazanych kandydatów jest większa niż liczba mandatów do obsadzenia.

3. Jakikolwiek znaki, skreślenia czy dopiski poczynione poza pustym kwadratem przy nazwisku przeznaczonym na wskazanie wybranego kandydata, nie wpływają na ważność oddanego głosu.

§ 30. 1. W razie konieczności przerwania głosowania, obwodowa komisja wyborcza zabezpiecza urny i oddaje ją na przechowanie wraz ze spisem wyborców i ustaloną liczbą niewykorzystanych kart do głosowania przewodniczącemu lub zastępcy.

2. Po podjęciu głosowania obwodowa komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie nie zostały naruszone.

§ 31. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

Rozdział 8.

Ustalenie wyników głosowania

§ 32. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w swoim obwodzie.

2. Obwodowa komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Obwodowa komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te pakuje, a paczki opieczętowuje.

4. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja ta liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie, na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, obwodowa komisja wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę niezgodności.

7. Obwodowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 33. 1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w 2 egzemplarzach protokół głosowania w obwodzie.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) wydanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- 7) głosów ważnych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 9) otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również podaje się istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie obwodowej komisji wyborczej obecni przy głosowaniu.

5. Protokół opatruje się pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.

§ 34. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie protokołu w jej siedzibie w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

2. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej dostarcza niezwłocznie do Miejskiej Komisji Wyborczej w zabezpieczonej kopercie protokół i dokumenty z głosowania wraz z pieczęcią.

Rozdział 9.

Wyniki wyborów

§ 35. 1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady.

2. Za wybranych do Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a liczba mandatów pozostająca do obsadzenia jest niewystarczająca, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w obecności członków tej Komisji oraz osób zainteresowanych. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów.

4. Jeżeli nowo wybrany skład Rady jest mniejszy od ilości mandatów w Radzie to Rada Miasta nie powołuje Rady

5. Po ustaleniu zbiorczych wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach

protokół z wyborów do Rady, zawierający liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 3) wydanych kart do głosowania,
- 4) kart nieważnych,
- 5) kart ważnych,
- 6) głosów nieważnych,
- 7) głosów ważnych,
- 8) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych osób do Rady.

6. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu. Protokół opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

7. Komisja wywiesza jeden egzemplarz protokołu wyborów do Rady w swojej siedzibie, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

§ 36. 1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów do Rady lub wyborowi członka Rady z powodu naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, które to mogłyby mieć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest może wnieść każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze, zamieszkały na obszarze działania Rady.

3. Protest wnosi się na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera oraz wykazać, że podnoszone zarzuty mogły mieć istotny wpływ na wynik wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną w myśl przepisów ust. 2 lub niespełniający warunków określonych w ust. 1 i 4.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty w ciągu 7 dni po upływie terminu do wnoszenia protestów.

7. Miejska Komisja Wyborcza przekazuje protesty do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw prawa, która swoją opinię w formie projektu uchwały przedstawia Radzie Miejskiej.

8. Przedłożony przez komisję Rady Miejskiej właściwą do spraw prawa projekt uchwały, podlega głosowaniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

9. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

10. W przypadku unieważnienia wyboru członka Rady, zostaje on skreślony z listy członków Rady, a jego miejsce zajmuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu. § 35 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli ilość wybranych członków będzie mniejsza od ilości mandatów albo w przypadku unieważnienia wyborów do Rady, kolejnych wyborów do Rady do końca kadencji organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych Miasta nie przeprowadza się.

§ 37. Rada Miejska stwierdza ważność wyborów do Rady i ogłasza oficjalne wyniki wyborów do Rady.

Rozdział 10.

Wygaśnięcie mandatu

§ 38. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu złożonego na ręce Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady,
- 2) utraty biernego prawa wyborczego lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 4) nieobecności na posiedzeniach Rady w okresie co najmniej 3 kolejnych miesięcy, na podstawie wniosku w tej sprawie,

5) w przypadku podziału, połączenia bądź zniesienia jednostki pomocniczej.

§ 39. 1. Wniosek, o którym mowa w § 38 pkt 4, wraz z uzasadnieniem może złożyć na piśmie Przewodniczącemu Rady Miejskiej:

1) Burmistrz ,

2) grupa co najmniej 4 radnych Rady Miejskiej,

3) grupa co najmniej 6 członków Rady.

2. Złożony wniosek, o którym mowa w § 38 pkt 4, rozpoznaje niezwłocznie komisja Rady Miejskiej właściwa do spraw prawa z udziałem członka Rady, którego wniosek dotyczy.

3. Nieobecność członka Rady, którego wniosek dotyczy, nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i przekazania jej do Rady Miejskiej

4. Po rozpoznaniu wniosku, o którym mowa w § 38 pkt 4, komisja Rady Miejskiej właściwa do spraw prawa przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej, która na najbliższej sesji podejmuje uchwałę rozstrzygającą wniosek.

§ 40. 1. Wakujące miejsce w Radzie uzupełnia kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. §35 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 1 stosuje się do następnego kandydata.

3. W przypadku braku kolejnych kandydatów mandat pozostaje nieobsadzony.

4. Jeżeli liczba członków Rady zmniejszy się o ponad połowę, kadencja Rady ulega zakończeniu. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się.